

REQUISITOS PARA LA EXPEDICION DE TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

Estimado profesionista egresado del ITESP:

Para generar la solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional, deberás anexar la siguiente documentación en físico original y en electrónico, atendiendo las indicaciones que se te mencionan a continuación para cada archivo digital.

1. CURP (Impresa en hoja blanca y digitalizado en PDF)
2. INE (Copia por ambos lados, en la misma hoja y digitalizado en PDF)
3. Acta de Nacimiento (Original no mayor a 6 meses y digitalizado en PDF)
4. Liberación de Servicio Social (Original y digitalizado en PDF)
5. Certificado de bachiller (Original y digitalizado en PDF)
6. Certificado de calificaciones ITESP (Copia y digitalizado en PDF)
7. Imprimir el formato de firma autógrafa incluido en la tercer hoja de este PDF y seguir los pasos ahí descritos para su digitalización en JPG
8. 3 Fotos tamaño infantiles blanco y negro digitalizando una de ellas en un tamaño de 300 x 360 pixeles en formato JPG (Las especificaciones de las fotos están en la hoja cuatro de este PDF)
9. 2 Fotos tamaño credencial ovalada (solo en físico no digitalizar)
10. Imprimir y llenar con letra de molde legible y tinta negra el formato de actualización de datos incluida en la segunda hoja de este PDF
11. Titulo expedido por el ITESP (solo en caso de estar solicitando únicamente la cedula profesional se entregará en original y digitalizado por ambos lados en un solo archivo PDF)

Notas:

- ✓ La digitalización de todos los documentos se deberá realizar a color y en escáner de alta resolución de por lo menos 1200 ppp y no por medio de celular.
- ✓ Todos los documentos deberán digitalizarse por separado nunca en un solo archivo.
- ✓ Tanto la firma como el llenado de los documento se deberá realizar con tinta negra.
- ✓ Para una mayor resolución y nitidez en la fotografía infantil escaneada, te sugerimos que solicites la foto digital en el estudio donde tomaron tus fotografías ya que esa foto es utilizada para la impresión de tu cedula en pvc.

ACTUALIZACIÓN DATOS DEL EGRESADO

Puruándiro Michoacán a ____ de _____ de 202__

Nombre: _____

(apellido paterno, apellido materno, nombres).

CURP: _____

Lugar de Nacimiento: _____

Dirección: Calle _____ Colonia _____

Población: _____ Código Postal: _____

Entidad Federativa: _____

Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Programa Educativo: _____

No. de Control: _____ Año de ingreso al ITESP: _____ Año de Egreso _____

Fecha de Titulación: _____ Modalidad de Titulación: _____

Nombre del Bachillerato _____



Secretaría de Educación

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Departamento de Autorización y Registro Profesional Dirección de Profesiones FORMATO DE FIRMA AUTÓGRAFA

A QUIEN CORRESPONDA.

La Dirección de profesiones solicita llenar este formato con los datos correspondientes al solicitante para la impresión de la credencial con cédula profesional con efectos de patente (PVC).

Es indispensable atender las instrucciones del llenado y digitalización de este documento, ya que de lo contrario será motivo de rechazo

INSTRUCCIONES:

- ◆ Imprimir esta hoja en tamaño carta
- ◆ Imprimir en hoja blanca
- ◆ Llenar y firmar con tinta negra de punto mediano
- ◆ La firma debe quedar dentro del recuadro, **SIN TOCAR LOS BORDES**
- ◆ Digitalizar el formato de firma en una resolución de mínima de 200ppp (puntos por pulgada)
- ◆ Recortar de la imagen digitalizada **solo el recuadro de firma** con un tamaño de 640 pixeles de ancho por 260 pixeles de alto.
- ◆ Guardar el archivo en formato JPG
- ◆ Adjuntar el archivo al sistema una vez que reúna **todas las características**

NOMBRE DEL PROFESIONISTA		
Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

El llenado de este formato, incluyendo cualquier información adjunta es confidencial y contiene información privilegiada para uso de la Dirección de profesiones del estado de Michoacán exclusivamente para el trámite de registro de título y/o expedición de cédula profesional. Está prohibida su difusión, transmisión, alteración, explotación, en caso de que así fuera detectado, favor de notificar inmediatamente a la autoridad competente.

La Dirección de Profesiones del Estado de Michoacán hace de su conocimiento que toda la información aquí reunida, así como los documentos solicitados para el presente trámite tienen fundamento en el artículo 36º del reglamento de Profesiones vigente, de acuerdo con la actividad regulatoria y determinación de las funciones que indica el artículo 2º de la ley de profesiones, así como de las necesidades administrativas para el proceso que se lleva a cabo por medio de la plataforma SEE DIGITAL: <http://www.edumich.gob.mx/cedulas/>.

Año de Ingreso: _____ Año de Egreso _____

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDIRO MICHOACÁN

Fotos y características.

- Una fotografía tamaño credencial ovalada de frente con retoque con fondo blanco no instantáneas en blanco y negro.
- Una fotografía tamaño infantil de frente con retoque con fondo blanco no instantáneas blanco y negro.

Mujeres:

Cabello presentable con peinado discreto.

Blusa de vestir de color claro.

Saco formal de color oscuro.

Maquillaje discreto.

No portar aretes u otros ornamentos en la cara.

Hombres:

Cabello presentable.

Camisa de vestir color claro.

Saco formal de color oscuro y corbata.

No portar ornamentos en la cara.

Sin barba.

Entregar en oficina de Servicios Escolares (A8), en las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro Michoacán, con domicilio en Carretera Puruándiro – Galeana Km. 4.3, en horario de lunes a viernes de 10:00 am a 14:00 horas.

¿Tienes dudas? Comunícate al 438 38 3 27 32